

INFORMAÇÃO-PROVA

INGLÊS

2020

PROVA 21

.....
9º Ano de Escolaridade

(Decreto-Lei nº 139/2012, de 5 de julho e Despacho Normativo nº 3-A/2020)

1 .Objeto de avaliação

Na prova, são objeto de avaliação as competências de interpretação e de produção escrita, concretizadas nos desempenhos descritos no Programa: Competências de Uso de Língua para o9.º ano – Interpretação (Ler) e Produção (Escrever) – e Competência Sociocultural.

São também avaliadas as competências de interpretação, produção e interação orais.

Os conteúdos programáticos encontram-se organizados em três componentes distintas, que devem ser perspectivadas de modo integrado, sendo transversais a todos os momentos da prova.

Interpretação e produção de texto

Interpretação e produção de tipos de texto variados (artigo, notícia, comentário, editorial, etc.), que concretizam macro funções do discurso (narração, descrição, argumentação, etc.), a que estão associadas intenções de comunicação (relatar eventos, dar opinião, explicar, contrapor, persuadir, identificar e relacionar ideias principais e ideias de suporte, organizar e sistematizar dados e notas sobre um assunto para construção de um texto, relacionar conhecimentos sobre conteúdos socioculturais abordados no programa, etc.).

Dimensão sociocultural

Concretizada nos seguintes domínios de referência:

- **Voluntariado**
- **O Mundo do Trabalho: emprego/desemprego;**
- **Saúde;**
- **O Meio Ambiente;**
- **Organizações Não-Governamentais;**
- **Programas de Intercâmbio cultural;**
- **Tecnologia.**

Língua inglesa

Compreende as componentes morfofossintática e léxico-semântica.

2. Características e estrutura da prova

A prova consiste, no seu conjunto, na realização de uma ou mais tarefas complexas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades que recobrem a demonstração de competências integradas de leitura e de escrita. O tema da(s) tarefa(s) insere-se em domínios de referência prescritos pelo *Programa do Nível de Continuação* para o 9º Ano.

A(s) tarefa(s) desenvolve(m)-se nas fases, que a seguir se explicitam:

1. Atividade A - Leitura / Compreensão de texto

Visa a recolha e o tratamento de informação que serve de base para a realização da atividade final.

Exemplos de atividades:

- Pergunta introdutória subjacente à temática do texto.
- Exercício de localização de informação no texto.
- Perguntas de interpretação.
- Identificação de sinónimos

2. Atividade B – Aplicação da Língua Inglesa

Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização de competências e na ativação de conhecimentos pertinentes para a realização da atividade final.

Exemplos de atividades:

- Preencher espaços utilizando tempos verbais adequados;
- Reformular frases de acordo com a informação fornecida, aplicando conteúdos gramaticais.

3. Atividade C - Produção de texto

Visa a redação de um texto – composição extensa (80-100 palavras).

Exemplos de atividades:

- Dar opinião fundamentada sobre factos ou temas;
- Comentar afirmações.

A estrutura da **prova escrita** sintetiza-se no quadro seguinte:

Atividades	Competências	Tipologia de itens	Número de itens	Cotação (em pontos)
A	<p>Competência linguística</p> <ul style="list-style-type: none"> . competência lexical . competência gramatical . competência semântica . competência ortográfica <p>Competência pragmática</p> <ul style="list-style-type: none"> . competência discursiva . competência funcional/estratégica <p>Competência sociolinguística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resposta curta / restrita • Localizar informação no texto. • Responder a perguntas de interpretação. • Identificar palavras / expressões equivalentes 	1a14	40
B	<p>Competência linguística</p> <ul style="list-style-type: none"> . competência lexical . competência gramatical . competência semântica . competência ortográfica <p>Competência pragmática</p> <ul style="list-style-type: none"> . competência funcional 	<ul style="list-style-type: none"> • preencher espaços utilizando tempos verbais adequados • reformular frases de acordo com a informação fornecida, aplicando conteúdos gramaticais 	1 a9	30
C	<p>Competência linguística</p> <ul style="list-style-type: none"> . competência lexical . competência gramatical . competência semântica . competência ortográfica <p>Competência pragmática</p> <ul style="list-style-type: none"> . competência funcional/estratégica . competência discursiva 	<ul style="list-style-type: none"> • um de resposta extensa 	1	30

A estrutura da **prova oral** sintetiza-se no quadro seguinte:

Atividades	Competências	Tipologia de itens	Cotação (em pontos)
A	<ul style="list-style-type: none"> • Competência linguística • Competência lexical • Competência gramatical • Competência semântica • Competência pragmática • Competência discursiva • Competência funcional/estratégica • Competência sociolinguística 	Entrevista dirigida	Fluência 25%
B		Análise de uma imagem	Correção linguística 25% Desenvolvimento temático/coerência 25%
C		Desenvolvimento dos tópicos do programa	Interação 25%

3. Critérios gerais de classificação da prova escrita

- A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.
- As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.
- Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis é atribuída uma única pontuação. Para a generalidade dos itens, são considerados de um a cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1); para a tarefa final são considerados sempre cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1) em cada parâmetro – competência pragmática e competência linguística. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos outros níveis apresentados, de acordo com o desempenho observado. Estão previstos níveis de desempenho intercalares não descritos. Nestes casos, sempre que uma resposta revele um desempenho que não se integre em nenhum de dois níveis consecutivos descritos, deve ser-lhe atribuída a pontuação correspondente ao nível intercalar que os separa. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.
- Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.
- Nos itens de construção, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido nomeadamente na tarefa final, onde a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática.

4. Material

O examinando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

Não é permitido o uso de corretor.

5. Duração

A prova escrita tem a duração de 90 minutos.

A prova oral tem a duração de 15 minutos.